



**COMUNE DI NURALLAO**

**Città Metropolitana di Cagliari**

## Determinazioni Area Tecnica

**N.11 DEL 12-01-2026**

### **Oggetto: Nomina Responsabili di istruttoria e del procedimento nell'ambito del Settore Tecnico per l'anno 2026**

**VISTO** il decreto sindacale n. 8 del 31.12.2025 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico all'Ing. Podda Luca;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 13.10.2025 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028;

**VISTA** delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2025 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi ai quali spetta inoltre, in relazione al disposto D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse;

**VISTO** il D.L.gvo 267/2000 e s.m.i., recante il T.U.E.L. ed in particolare l'art. 107 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti”, l'art. 151 “principi in materia di contabilità”, l'art. 183 “Impegno di spesa” e l'art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**VERIFICATO** che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano

specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 15.01.2011 per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999;

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che, alla data del 01.01.2025:

- in capo all'Ufficio Tecnico sono inquadrati le seguenti unità:
  1. Ing. Podda Luca istruttore tecnico cat. C1 e Responsabile del Servizio Tecnico;
  2. Sig. Ghiani Cristian, istruttore polizia locale cat. C1;
  3. Sig. Mauro Atzeni, esecutore tecnico Cat. B2;

**RITENUTO** di individuare quale “Responsabile Unico del Procedimento” il dipendente Sig. Cristian Ghiani, in relazione ad ogni pratica avente ad oggetto i procedimenti come di seguito riportati:

- Gestione assegnazione loculi e sepolture cimiteriali, controllo della documentazione e predisposizione dei contratti;
- Predisposizione ordinanze relative alla disciplina del traffico stradale;
- Controllo periodico e segnalazione delle manutenzioni da effettuare sugli automezzi comunali;
- Gestione delle assicurazioni e tassa di possesso degli automezzi comunali;
- Disciplina del traffico veicolare e stradale in situazioni di emergenza o che possono generare pericolo per la pubblica incolumità;

**RITENUTO** altresì di individuare quale “Responsabile del Procedimento” il dipendente Atzeni Mauro, in relazione ad ogni pratica avente ad oggetto i procedimenti come di seguito riportati:

- Preposto alla Sicurezza dell'Ente;
- Verifica, controllo, supervisione e coordinamento degli operai dei cantieri temporanei;
- Organizzazione, manutenzione e controllo delle attrezzature di proprietà dell'Ente;
- Controllo delle manutenzioni da effettuare sugli automezzi comunali;

**CONSIDERATO** che i suddetti dipendenti hanno competenze adeguate e hanno maturato nel settore l'esperienza adeguata necessari per svolgere le funzioni di R.U.P. per i procedimenti già menzionati;

**PRECISATO** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area, altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate al Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inherente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**DATO ATTO** che per i procedimenti non elencati e per le opere pubbliche la nomina, dovrà essere formalizzata con apposito atto da parte del Responsabile del Servizio, e successivamente verrà comunque esplicitata all'interno degli atti relativi al procedimento da espletare;

**STABILITO** inoltre che:

- il presente provvedimento avrà validità dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e fino al 31.12.2026, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi e gestionali in seno all'Ente;
- con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per le specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2026;
- i restanti procedimenti non sopra elencati restano in capo al Responsabile del Servizio;

**RITENUTO**, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati agli uffici dell'Area Tecnica come sopra elencato, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**VISTO** il Decreto Legislativo 33/2013 artt. 26/27;

**RICHIAMATI** il C.C.N.L. 21.05.2018 ed il C.C.N.L 2019-2021 del 16.11.2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

## DETERMINA

DI CONFERIRE

- al dipendente di ruolo Sig. Ghiani Cristian la nomina di responsabile del procedimento relativamente all'istruttoria dei procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;
  - al dipendente di ruolo Sig. Atzeni Mauro la nomina di responsabile del procedimento relativamente all'istruttoria dei procedimenti sopra elencati, così come meglio esplicitato nella premessa;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha validità dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e fino al 31.12.2026, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi e gestionali in seno all'Ente;

#### **DI DARE ATTO che:**

- per ogni procedimento l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del Settore Tecnico;
  - è fatta salva la possibilità di delega esplicita da parte del responsabile medesimo - previa adozione degli strumenti regolamentari - al responsabile di procedimento;
  - i restanti procedimenti e procedure dell'area di competenza che non dovessero essere esplicitamente attribuite ad altri, restano in capo al Responsabile del Servizio Tecnico

**DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2026;

**DI NOTIFICARE** la presente determinazione agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Inq. Luca Podda Inq. Luca Podda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)