



**COMUNE DI NURALLAO**

**Città Metropolitana di Cagliari**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

n. 4 del 14-01-2026

**OGGETTO:** Istituzione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione dei buoni pasto in favore del personale dipendente del Comune di Nurallao

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **quattordici** del mese di **gennaio** alle ore **14:15** in Nurallao, nella sala delle adunanze posta nel Palazzo Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale** per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **Porru Rita Aida**

Sono presenti Assessori n. 4 - Sono assenti Assessori n. 1, sebbene invitati

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano:

- presenti (n. 4) gli Assessori Comunali Sigg.:

<b>Porru Rita Aida</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Loddo Paolo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Atzeni Nicola Ignazio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Monni Oscar</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Pisu Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente **Porru Rita Aida - Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita La Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della presente adunanza.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dai responsabili delle PP.OO. Amministrativa e Finanziaria;

**PREMesso** che l'art. 35, comma 1, del CCNL funzioni locali 2019/2021, dispone che "gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire un servizio di mensa o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi";

**DATO ATTO** che l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede che l'orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali, con la previsione di due rientri settimanali in cui il personale svolge attività lavorativa nelle ore pomeridiane;

**CONSIDERATA** l'opportunità di attribuire al personale buoni pasto sostitutivi anche alla luce della disponibilità di risorse nel bilancio comunale;

**RICHIAMATI** altresì gli orientamenti resi in materia dall'ARAN, i quali richiamano i criteri di "ragionevolezza" cui deve attenersi l'amministrazione nello stabilire quali siano le regole e le condizioni per la fruizione del buono pasto e, quindi nell'esercizio discrezionale dello spazio decisionale che la normativa contrattuale riconosce all'Ente;

**PRESO ATTO** che:

- con propria deliberazione n. 92 del 10 dicembre 2025 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del Servizio Sostitutivo di Mensa tramite Buoni Pasto", formato da 10 articoli;
- il Regolamento è stato condiviso con le organizzazioni sindacali in conformità con quanto prescritto dall'art. 35, comma 1, del CCNL;

**VISTA** la proposta del presente punto all'ordine del giorno che quantifica nell'importo di Euro 7,00 (sette/00) il valore nominale di ciascun buono pasto;

**UDITO** l'intervento del Sindaco – Presidente che propone di determinare in Euro 6,50 (sei/50) il valore nominale di ciascun buono pasto;

**PRESO ATTO** che, l'art. 1 comma 677 della legge 160/2019, modificando l'art. 51 comma 2 del testo Unico delle Imposte sui redditi (Cosiddetto TUIR contenuto nel DPR n. 917/86), nel chiaro intento di favorire i buoni elettronici, rendendoli doppiamente convenienti, ha rivisto, dal primo gennaio 2020, la soglia di esenzione dai contributi INPS e tassazione IRPEF, dei buoni pasto. Ne consegue che i buoni pasto cartacei sono tassabili per la parte che eccede i 4 euro, mentre quelli elettronici per la parte che eccede gli 8 euro;

**ATTESO** che i buoni pasto elettronici, oltre a stare al passo con l'evoluzione digitale sul mercato, secondo quanto dettato dalla normativa, presentano vantaggi ed in particolare:

- una maggiore semplicità e praticità, attraverso un accredito diretto del valore su una tessera dotata di banda magnetica;
- l'agevolazione in termini di soglie di esenzione;
- una maggiore comodità rispetto al blocchetto di buoni cartacei;
- più sicurezza e trasparenza, date dal fatto che il buono elettronico è facilmente monitorabile;

**RILEVATA** dunque la necessità, alla luce di quanto sopra specificato, di istituire i buoni pasto elettronici tenuto conto che il formato digitale facilita notevolmente il compito del responsabile degli ordini e della distribuzione dei buoni ottimizzando il servizio;

**VISTI:**

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

Con n. 3 voti favorevoli per l'importo di Euro 7,00 (sette/00) quale valore nominale di ciascun buono pasto e n. 1 favorevole (Sindaco Rita Aida Porru) per l'importo importo di Euro 6,50 (sei/50) quale valore nominale di ciascun buono pasto, espressi in forma palese

**DELIBERA**

La premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI ISTITUIRE** il servizio di mensa aziendale, nel rispetto della normativa di settore vigente, mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici, con decorrenza dal 1° gennaio 2026, precisando che lo stesso non può essere cedibile né monetizzato;
2. **DI DETERMINARE** il valore del buono pasto in Euro 7,00 (sette/00);
3. **DI CORRISPONDERE** il buono pasto in favore del personale dell'ente che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
4. **DI STABILIRE** che i buoni pasto verranno erogati con cadenza trimestrale;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai responsabili delle PP.OO. Amministrativa e Finanziaria per i successivi adempimenti;
6. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà trasmessa alla R.S.U. e alle OO.SS. a cura del Servizio Amministrativo;
7. **DI DICHIARARE**, a seguito di separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4° del D. Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO – PRESIDENTE**  
Porru Rita Aida

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Cau Graziella

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*